OFERTA PRACY

I. **Nazwa i adres jednostki:** Środowiskowy Dom Samopomocy „Jawor”,
ul. Targowa 14, 62-045 Pniewy

II. **Stanowisko: Terapeuta – Pracownik Socjalny**

III. **Przewidywany termin rozpoczęcia zatrudnienia: Luty 2027**

IV. **Wymiar czasu pracy: 1 etat:**
- **3/4 etatu – terapeuta**
- **1/4 etatu – pracownik socjalny**

V. **Warunki zatrudnienia:**
- Miejsce wykonywania pracy: ŚDS „Jawor”, ul. Targowa 14 (II piętro), 62-045 Pniewy;
- Stanowisko pracy – praca w systemie jednozmianowym, 40-godzinny tygodniowy wymiar czasu pracy;
- Pierwsza umowa o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony;
- Bezpośredni kontakt z klientem;
- Praca biurowa z obsługą komputera.

VI. **Wynagrodzenie:**
- Wynagrodzenie zasadnicze 5.600,00 zł brutto miesięcznie;
- Dodatek stażowy miesięcznie;
- Dodatek motywacyjny (1.000,00 zł brutto brutto) w ramach rządowego Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027” miesięcznie.

VII. **Zakres wykonywanych zadań:**

W ramach 3/4 etatu – terapeuta:
- Organizowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych grupowych i indywidualnych w pracowni komputerowo-fotograficznej;
- Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego;
- Prowadzenie treningów umiejętności społecznych, samoobsługi i zaradności życiowej;
- Wspieranie uczestników w rozwijaniu samodzielności oraz kompetencji społecznych;
- Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań uczestników;
- Organizowanie zajęć dostosowanych do możliwości i potrzeb uczestników;
- Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją działań terapeutycznych;
- Praca w zespole wspierająco-aktywizującym i realizowanie jego ustaleń;
- Świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych;
- Towarzyszenie uczestnikom Domu w codziennych obowiązkach wynikających z planu zajęć, wsparcie i pomoc w czynnościach dnia codziennego.

W ramach 1/4 etatu – pracownik socjalny:
- Rozpoznawanie i diagnozowanie sytuacji socjalno-bytowej uczestników oraz ich rodzin;
- Udzielanie informacji, porad i wsparcia w zakresie przysługujących świadczeń i uprawnień;

- Pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalnych i życiowych uczestników;
- Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- Utrzymywanie kontaktu z rodzinami i opiekunami uczestników;
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej uczestników, dokumentacji w zakresie realizowanych zadań socjalnych, przygotowywanie planów i sprawozdań z działalności placówki.

VIII. Wymagania niezbędne:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Znajomość ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów pomocy społecznej;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie oraz za przestępstwa skarbowe;
- Nieposzkalowana opinia;
- Posiadanie odpowiednich kwalifikacji;
- Wykształcenie wyższe lub inne kwalifikacje zawodowe odpowiednie do wykonywania zadań terapeutycznych w Środowiskowym Domu Samopomocy, zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
- Kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej;
- Co najmniej 3-miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobami z niepełnosprawnością intelektualną, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia;
- Predyspozycje do pracy z osobami przewlekle psychicznie chorymi oraz osobami z niepełnosprawnością intelektualną;
- Umiejętność pracy w zespole oraz organizowania zajęć terapeutycznych i aktywizujących;
- Empatia, cierpliwość, odpowiedzialność i umiejętność nawiązywania kontaktu z uczestnikami.

IX. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy w jednostkach pomocy społecznej;
- Dobra organizacja pracy, komunikatywność i zaangażowanie;
- Umiejętność nawiązywania relacji i współpracy z uczestnikami ich rodzinami oraz współpracownikami;
- Obowiązkowość, rzetelność, odpowiedzialność;
- Prawo jazdy kat. B.

X. Wymagane dokumenty:

- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- Oświadczenia o: stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji (podpisana).

XI. Termin i miejsce składania dokumentów:
Dokumenty należy składać **do dnia 9 grudnia 2026 r. (pn. - pt. w godz. 8.00 - 15.00)** w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy „Jawor" w Pniewach, ul. Targowa 14 (II piętro) lub pocztą na adres Ośrodka w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy terapeuta – pracownik socjalny" (decyduje data wpływu).

XII. Kontakt: informacje w sprawie oferty można uzyskać pod nr telefonu: 535 971 104

XIII. Sposób powiadamiania kandydatów:
O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zawiadomimy telefonicznie. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych nie będą odsyłane, a nieodebrane przez nich osobiście będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia złożenia, a następnie komisyjnie zniszczone.

Kierownik

Środowiskowego Domu Samopomocy „Jawor"

w Pniewach

Renata Kończak

Klauzula informacyjna
dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie
w Środowiskowym Domu Samopomocy „Jawor" w Pniewach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy „Jawor" w Pniewach, reprezentowany przez Kierownika, z siedzibą w Pniewach.
2. Jeśli mają Państwa pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w zakresie danych wymaganych przepisami prawa, art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku danych osobowych przekazanych dobrowolnie, wykraczających poza zakres określony przepisami prawa, jeżeli ich przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku danych niezbędnych do podjęcia działań przed zawarciem umowy o pracę, na żądanie osoby, której dane dotyczą.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
5. Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru. W tym terminie kandydaci mogą odebrać osobiście złożone dokumenty aplikacyjne.
Po upływie 3 miesięcy nieodebrane dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone, co zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów kancelaryjno-archiwalnych.
Dokumentacja dotycząca przebiegu i rozstrzygnięcia naboru będzie przechowywana przez okres wynikający z obowiązujących przepisów kancelaryjno-archiwalnych oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt.
W przypadku kandydata zatrudnionego jego dane osobowe będą przechowywane w dokumentacji pracowniczej przez okres wynikający z przepisów prawa pracy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych przepisami RODO, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa pracy jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Niepodanie tych danych może skutkować niemożnością rozpatrzenia kandydatury.
Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.