

Pniewy, 22 lutego 2022 r.

**Burmistrz Gminy Pniewy**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

**Strażnik w Straży Miejskiej w Pniewach**

**I. Nazwa i adres jednostki**

Straż Miejska w Pniewach

ul. Św. Ducha 17,

62-45 Pniewy

**II. Określenie stanowiska**

Strażnik Straży Miejskiej,

wymiar etatu – 1 etat (w pełnym wymiarze czasu pracy),

zatrudnienie od dnia 1 maja 2022 r.

pierwsza umowa na czas określony, w ramach którego odbywa się szkolenie podstawowe zakończone egzaminem

**III. Wymagania związane ze stanowiskiem**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Ukończone 21 lat,
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) Wykształcenie minimum średnie,
- 5) Co najmniej 2-letni staż pracy (preferowany staż pracy w straży miejskiej, służbach mundurowych, w jednostkach organizacyjnych administracji samorządowej),
- 6) Nienaganna opinia,
- 7) Stan zdrowia ( psychiczny i fizyczny ) pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Strażnika SM,

- 8) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 9) Uregulowany stosunek do służby wojskowej.

## **2. Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- 1) Doświadczenie w pracy na stanowisku związanym ze stosowaniem przepisów prawa,
- 2) Ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych/miejskich,
- 3) Posiadanie uprawnień z zakresu ratownictwa medycznego,
- 4) Ogólna wiedza na temat gminy i Straży Miejskiej w Pniewach,
- 5) Znajomość języków obcych umożliwiającą co najmniej podstawową komunikację ustną,
- 6) Umiejętność obsługi komputera,
- 7) Preferowane cechy osobowości :
  - umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, odpowiedzialność, komunikatywność,
- 8) Prawo jazdy kat. B,
- 9) Uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych,
- 10) Znajomość podstawowych przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, m.in.:
  - a) ustawa o strażach gminnych,
  - b) ustawa o samorządzie gminnym,
  - c) kodeks wykroczeń,
  - d) kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,
  - e) prawo o ruchu drogowym,
  - f) ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - g) ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,

- h) ustawa o odpadach,
- i) ustawy o ochronie zwierząt,
- j) ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- k) ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
- l) ustawa o ochronie przyrody,
- m) ustawa o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi,
- n) ustawa o ochronie danych osobowych,
- o) kodeks karny,
- p) kodeks postępowania karnego,
- q) kodeks pracy,
- r) kodeks postępowania administracyjnego,
- s) inne niezbędne do pracy na zajmowanym stanowisku.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

- 1) ochrona porządku i spokoju w miejscach publicznych
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym oraz w ramach uprawnień straży miejskiej,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrof lub innego rodzaju zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach

- mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym
- 8) współdziałanie z właściwymi organami, służbami, instytucjami w zakresie informowania o przestępstwach i wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
  - 9) kontrola wykonania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
  - 10) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał Rady Gminy;
  - 11) prowadzenie dokumentacji z działania straży miejskiej,
  - 12) obsługa monitoringu miejskiego

#### **V. Warunki pracy**

- 1) Na stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy, z przewagą umysłowego;
- 2) Harmonogram czasu pracy Straży Miejskiej może przewidywać pracę zmianową w godzinach nocnych i w dniach świątecznych;
- 3) Praca wykonywana w obszarze Gminy Pniewy, wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń;
- 4) Miejsce pracy zlokalizowane w biurze na parterze w budynku nie przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- 5) Pomieszczenie biurowe doświetlone światłem sztucznym;
- 6) Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- 7) Prowadzenie pojazdu służbowego.

#### **VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Pniewy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

## **VII. Wymagane dokumenty**

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POWINNY BYĆ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE**

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) Podanie o pracę (list motywacyjny),
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) Niezbędne oświadczenia o:
  - a) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy, w tym o sprawności pod względem fizycznym i psychicznym,
  - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - d) posiadaniu nienagannej opinii,
  - e) uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
  - f) zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłej rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust.1 lit a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 2018.127.2).

## **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) **Termin składania ofert do dnia 7 marca 2022 r. do godz. 15.00.**

- 2) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach **z adnotacją „Oferta kandydata na stanowisko Strażnika w Straży Miejskiej w Pniewach”**.
- 3) Oferty można złożyć:
  - a) **osobiście** (osobiste składanie dokumentów jest możliwe jedynie w dni robocze, w godzinach pon.8:00 – 16:00, wt.-czw. 07:30-15:30, pt. 07:00-15:00 **w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pniewach, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy** (w Biurze Obsługi Interesanta),
  - b) **elektronicznie**: drogą elektroniczną przyjmowane są jedynie dokumenty aplikacyjne opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu (zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym),
  - c) **pocztą na adres: Urząd Miejski Pniewy, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy** (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego).

#### **IX. Dodatkowe informacje:**

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) Kandydaci spełniający wymogi formalne, zostaną poinformowani o miejscu i terminie spotkania rekrutacyjnego oraz o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana;
- 3) Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Pniewy;
- 4) Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, nie będą odsyłane, a nieodebrane osobiście przez zainteresowanych po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

- 5) Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
- 6) Zatrudnienie nastąpi po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Policji.

## **BURMISTRZ GMINY PNIEWY**

**Jarosław Przewoźny**

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pniewach jest **Burmistrz Gminy Pniewy, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy.**

1. Jeśli mają Państwa pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Robert Józefowicz, kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)
2. Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia skutecznej procedury rekrutacji pracowników do Urzędu Miejskiego Pniewy, na podstawie przepisów prawa: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych.
3. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych, których podanie jest obowiązkowe tj: - imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 221 § 1 Kodeksu pracy, którym jest przeprowadzenie procesu rekrutacji.

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wynikające z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych - informacja o niepełnosprawności. Jej podanie jest nieobowiązkowe, ale konieczne, aby skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu).

4. Dane osób, niezakwalifikowanych do rekrutacji, będą usunięte po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane. Dane osób zakwalifikowanych, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, *podanie* przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa.

10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.